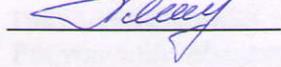


СОГЛАСОВАНО

Председатель трудового коллектива



А.Я Янковская

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУСОН РО «ЦСПСД

г.Донецка»

М.В. Пехова

2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о стационарном отделении для несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Центр социальной помощи семье и детям г. Донецка»

## **1. Общие положения**

1.1. Стационарное отделение для несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Центр социальной помощи семье и детям г. Донецка» (далее - ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка»).

1.2. Подразделение возглавляет заведующий отделением, который непосредственно подчиняется директору ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка».

1.3. В своей работе сотрудники отделения руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Областным законом от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- действующим законодательством РФ, Федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами РФ и РО в области защиты прав и законных интересов ребенка;
- национальными стандартами РФ в сфере социального обслуживания;
- приказами и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты, социального развития РФ, Министерства труда и социального развития РО;
- Уставом учреждения и настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями директора ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка»;
- иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждения в сфере социального обслуживания граждан.

1.4. Работа отделения основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

1.5. Отделение функционирует согласно структурной схеме ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка», утвержденной директором. Состав сотрудников отделения и оплата труда определены согласно штатному расписанию, утвержденному директором ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка».

## **2. Основные цели и задачи отделения, направления деятельности отделения**

2.1. Целью деятельности отделения является предоставление несовершеннолетним с ограниченными физическими и умственными возможностями услуг по комплексной реабилитации в условиях круглосуточного пребывания.

2.2. Основные задачи деятельности отделения:

2.2.1 Предоставление несовершеннолетним с ограниченными физическими и умственными возможностями социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала в стационарных условиях.

2.2.2. Проведение социально-реабилитационных мероприятий с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями).

2.2.3. Создание условий для эффективной реализации реабилитационных программ, внедрение в практику работы отделения современных технологий и методик

профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними с ограниченными физическими и умственными возможностями.

2.2.4. Организация межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг несовершеннолетними с ограниченными физическими и умственными возможностями, а также медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

2.3. Направления деятельности отделения:

2.3.1. Диагностическое обследование состояния несовершеннолетних, прогнозирование коррекционно-реабилитационных мероприятий.

2.3.2. Разработка и реализация индивидуальных программ медико-социальной и психолого-педагогической реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями.

2.3.3. Улучшение состояния здоровья несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями, проведение восстановительных и оздоровительных мероприятий.

2.3.4. Осуществление реабилитационных задач в досуговой деятельности с несовершеннолетними, их родителями (законными представителями): организация культурно-массовых мероприятий, праздников, спортивных соревнований, конкурсов, способствующих развитию личности несовершеннолетних, оздоровлению межличностных и внутрисемейных отношений, профилактике зависимостей, формированию навыков здорового образа жизни и безопасного поведения.

2.3.5. Содействие развитию соответствующих возрасту видов деятельности несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями.

2.3.6. Оказание помощи несовершеннолетним с ограниченными физическими и умственными возможностями в трудовом самоопределении.

2.3.7. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями.

2.3.8. Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями и преодолении педагогических проблем, конфликтных ситуаций.

### **3. Организация деятельности отделения**

3.1. Отделение осуществляет обслуживание несовершеннолетних в соответствии с социально-медицинскими показаниями по направлению органов социальной защиты, ходатайствам отделов образования и органов здравоохранения.

3.2. В отделение на стационарное обслуживание принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3-х до 18 лет признанные в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании:

- имеющие отклонения в физическом и умственном развитии, в том числе дети-инвалиды;

- оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, угрожающей их здоровью и развитию;

- из малообеспеченных семей;

- проживающие с родителями, временно неспособными должным образом заботиться о детях.

3.3. Прием несовершеннолетних в отделение осуществляется приказом директора учреждения на основании:

- заявления родителей (законных представителей);

- индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- договора о предоставлении социальных услуг;

- путевки на зачисление в стационарное отделение для несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями министерства труда и социального развития Ростовской области;

- копии свидетельства о рождении ребенка, паспорта;

- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- страхового медицинского полиса несовершеннолетнего;

- документов, подтверждающих состояние здоровья несовершеннолетнего;

- сведений о профилактических прививках.

3.4. Противопоказаниями для приема в отделение являются:

- все заболевания в острой стадии и хронические в стадии декомпенсации, обострения и осложнения;

- острые и венерические заболевания;

- все формы туберкулеза в активной стадии;

- психические заболевания с хроническим течением, стойкой психотической симптоматикой и изменениями личности, сопровождающиеся потерей сознания и резко выраженными припадками;

- злокачественные новообразования в активной фазе;

- гнойно-некротические заболевания.

3.5. При приеме несовершеннолетних в отделение проводится их обязательный первичный медицинский осмотр.

3.6. Отделение организует и оказывает несовершеннолетним социально-бытовые, социально-медицинские, социально-педагогические, социально-психологические, социально-правовые, социально-трудовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.7. Социальные услуги несовершеннолетним в отделении оказываются бесплатно.

3.8. Отделение рассчитано на одновременное пребывание 30 несовершеннолетних (10 воспитанников в возрасте от 3-х до 7 лет; 20 воспитанников в возрасте от 7 до 18 лет). В отделении формируются 5 реабилитационных групп: две группы – из воспитанников в возрасте от 3-х до 7 лет; 3 группы – из воспитанников в возрасте от 7 до 18 лет. Группы в отделении формируются с учетом возраста несовершеннолетних, состояния их здоровья, степени социальной дезадаптации (от 5 до 8 воспитанников).

3.9. Продолжительность пребывания несовершеннолетнего в отделении составляет два календарных месяца. В случае необходимости по решению медико-психолого-педагогического консилиума курс реабилитации несовершеннолетнего может быть продлен еще на два месяца.

3.10. На заседании социального медико-психолого-педагогического консилиума на каждого несовершеннолетнего разрабатывается индивидуальная программа реабилитации в отделении, которая определяет специфику, продолжительность и объем предоставления социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.11. Организация образовательной работы с несовершеннолетними в отделении проводится в соответствии с действующим законодательством на основании соглашения о межведомственном взаимодействии с муниципальным учреждением отдел образования администрации г.Донецка Ростовской области и с учетом формы и степени ограниченных возможностей, возраста, уровня учебной подготовки.

3.12. При необходимости воспитанники отделения направляются в муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская больница» г.Донецка Ростовской области для получения специализированной медицинской помощи на основании соглашения о межведомственном взаимодействии.

3.13. Отчисление несовершеннолетних из отделения осуществляется:

- по окончании курса реабилитации;
- по заявлению родителей (законных представителей) ранее окончания установленного срока реабилитации;
- при наличии заключения врача о болезни воспитанника и невозможности его дальнейшего контакта с другими детьми;
- при нарушении правил и норм поведения, ведущих за собой угрозу жизни и здоровью, как самого несовершеннолетнего, так и других детей.

3.14. Оценка эффективности предоставления реабилитационных услуг несовершеннолетнему проводится социальным медико-психолого-педагогическим консилиумом по окончании курса с разработкой соответствующих рекомендаций.

3.15. При приеме несовершеннолетнего в отделение специалистами формируется личное дело воспитанника из документов и копий документов, перечисленных в п. 3.3. В личное дело подшиваются выписки из приказов, протоколов социального медико-психолого-педагогического консилиума и иные документы. Ведение личного дела прекращается с даты принятия решения о прекращении обслуживания в отделении, и подлежит хранению в течение пяти лет.

3.16. Для родителей (законных представителей) несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями специалистами отделения проводится работа по оказанию консультативных услуг.

#### **4. Структура отделения**

4.1. Состав сотрудников отделения и оплата труда определены согласно штатному расписанию, утвержденному директором ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка».

4.2. Непосредственное руководство работой отделения осуществляет заведующий отделением, на должность которого приказом директора назначается лицо, имеющее высшее педагогическое или социальное образование и опыт работы в системе социального обслуживания.

4.3. Заведующий отделением осуществляет общее руководство работой отделения, непосредственно подчиняется заместителю директора.

4.4. На период отсутствия заведующего отделением (отпуск, командировка, болезнь и пр.) его обязанности возлагаются на заместителя директора или лицо, назначенное приказом директора учреждения, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.5. Специалисты отделения в своей деятельности непосредственно подчиняются заведующему отделением.

4.6. Определение объема и сроков выполнения работы (хронометраж рабочего времени) работниками отделения производится заведующим отделением в соответствии с должностными обязанностями работников отделения.

4.7. Работники отделения назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора учреждения, по представлению заведующего отделением и согласованию с заместителем директора.

#### **6. Права и обязанности отделения**

6.1. Отделению для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

6.1.1. Запрашивать у получателей социальных услуг отделения, структурных подразделений учреждения, других учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на отделение.

6.1.2. Давать разъяснения и рекомендации получателям социальных услуг отделения о порядке и условиях получения социальных услуг.

6.1.3. Посещать воспитанников по месту жительства, проводить обследование семей, проводить беседы и консультации с несовершеннолетними и их родителями.

6.1.4. Принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях, «круглых столах» по вопросам профилактической и реабилитационной работы с семьями и детьми.

6.1.5. Вносить предложения по улучшению качества работы отделения и учреждения в целом.

6.1.6. Права, предоставленные отделению, реализует заведующий отделением, а также работники отделения в соответствии с установленными должностными инструкциями.

6.2. В своей профессиональной деятельности сотрудники отделения обязаны:

6.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

6.2.2. В решении всех вопросов исходить из интересов семьи и ребенка.

6.2.3. Определять задачи, формы и методы коррекционной и реабилитационной работы с несовершеннолетними исходя из гуманистических принципов развития семьи и ребенка, соблюдения прав и свобод личности.

6.2.4. Соблюдать этические нормы поведения, соответствующие профессиональному статусу.

6.2.5. Систематически повышать свою профессиональную квалификацию.

6.2.6. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;

6.2.7. По запросам заведующего отделением готовить необходимый информационно-аналитический материал по результатам своей деятельности.

## **7. Ответственность отделения**

7.1. Отделение несет ответственность за:

- жизнь и здоровье несовершеннолетних - воспитанников отделения;
- обеспечение качественного выполнения возложенных задач по социальному обслуживанию несовершеннолетних;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, санитарных норм и противопожарной безопасности;

- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений директора учреждения, действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности отделения.

7.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников отделения устанавливается должностными инструкциями.

7.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **8. Взаимодействие отделения**

8.1. Взаимодействие отделения со сторонними организациями.

8.1.1. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав отделение в своей работе взаимодействует со сторонними организациями, расположенными на территории города Донецка Ростовской области:

- управлением социальной защиты населения;
- правоохранительными органами;
- органами опеки и попечительства;
- учреждениями образования;

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Донецка;
- учреждениями здравоохранения;
- учреждениями культуры и спорта.

Процедура взаимодействия с вышеуказанными органами и организациями определяется соответствующими договорами и соглашениями о порядке, условиях и правилах взаимодействия.

7.1.2. В пределах своей компетенции отделение осуществляет взаимодействие с иными государственными учреждениями, учреждениями различных форм собственности, некоммерческими, общественными, благотворительными, религиозными организациями осуществляющими работу на территории города Донецка.

7.2. Взаимодействие отделения со структурными подразделениями ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка».

7.2.2. Взаимодействие со структурными подразделениями учреждения не должно выходить за пределы компетенции отделения, а также приводить к выполнению функций отделения другими структурными подразделениями.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с заведующим отделением, заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе и вносятся в Положение на основании приказа директора ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка».

## **10. Реорганизация и ликвидация отделения**

10.1. Реорганизация отделения производится на основании приказа директора ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка».

10.2. Прекращение работы отделения производится приказом директора ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка» по согласованию с Министерством труда и социального развития Ростовской области.